

„A reményben legyetek derűsek”

(Róm 12,12)

Iktsz.: 55-1/2024

MUNKATERV

SZENT PÉTER ÉS PÁL GÖRÖGKATOLIKUS ÓVODA

2024/2025

**Készítette: Sinka Zsoltné
igazgató**

TARTALOM

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A kormány 401/2023 (VIII.30.) rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló
- 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet- A 2023/2024. tanév rendjéről

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok

- Vezetői program
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai Program
- Éves beszámoló
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkaköri leírások

I. HELYZETELEMZÉS

I.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 8 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 2 fő

Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma: 1 fő 11 óra/hét

I.2. Pedagógus adatok

I.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (a sorok száma az álláshelyek függvényében bővítendő)

Sorszám	Név	Állandó megbízása (igazgató, igazgató - helyettes, munkaközösségvezető, stb.)	Egyéb megbízásai:
1.	Sinka Zsoltné	Igazgató	
2.	Hudákné Krekk Anita	Igazgató-helyettes	
3.	Madarászné Olajos Csilla	Munkaközösségvezető	

I.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
1.	-	-	-

I.2.3. A tanévben minősítésen résztvevő pedagógusok (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható időpontja (ha ismert már)
1.	Terjéki Fruzsina	PED/I	

I.2.4. A tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Ellenőrzés esedékességének időpontja
1.			

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Ellenőrzés esedékességének időpontja

1. 3. NOKS adatok (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)
1.	Debreceni Istvánné	főállás	határozatlan
2.	Féki Tiborné	főállás	határozatlan
3.	Káplár Andrásné	főállás	határozatlan
4.	Pósánné Sinka Erzsébet	főállás	határozatlan
5.	Simon Szabolcsné	főállás	határozatlan
6.	Sinka-Pelles Zsófia	főállás	határozatlan
7.	Szakály Istvánné	főállás	határozatlan
8.	Szidonné Tóth Adrienn	főállás	határozatlan
9..	Tománé Hocka Enikő	főállás	határozatlan

1. 4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkozta tott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)	munkakör (takarító, karbantartó stb.)
1.				

1. 5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Kecskés-Jakab Tímea	óvodapedagógus
2.	Vrancsik-Haramura Anna	pedagógiai asszisztens

A helyettesítési tábla :

Tervezett helyettesítés 2024/25. tanév		
Sorszám	Név	Óraszám (heti)

1.6. A tanévben tervezett akkreditált pedagógus továbbképzések

Pedagógus	továbbképzés megnevezése	időtartam	támogatás formája (pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)	megjegyzés (szállás, útiköltség, szabadnap stb.)

II. TÁRGYI FELTÉTELEK

II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága (max. fél oldal terjedelemben)

Az óvoda épületének állapota megfelelő, környezete biztonságos esztétikus.

Csoportszobai beltéri ajtók cseréje időszerű, ugyanis a szimpla katedrál üveg balesetveszélyes, ez a csere az idei költségvetésbe be van tervezve.

Energiahatékonyság szempontjából hűtő-fűtő klíma illetve napelemes rendszer kiépítését tartjuk szükségesnek.

II.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés (csak a hiányosságok felsorolása)

Tárgyi felszereltségünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben előírtaknak megfelel.

Az óvoda udvara:

- egy homokozó
- egy babaház
- egy kertipad beszerzését tervezzük a következő költségvetési időszakban.

III. AZ INTÉZMÉNY GYERMEK ADATAI

III.1. Gyermek létszámadatok (a sorok száma bővíthető)

csoport neve	létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók száma (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók (BTMN)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1 cs. Ficánka	22	1	-	-	5	-
2. cs Katica	21	-	-	-	3	2
3.cs Süni	21	-	-	-	5	2
4.cs Napsugár	20	1	-	-	1	-

csoporthatár	létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók száma (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók (BTMN)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
5.cs Pillangó	22	1	-	-	4	1
Összesen	106	3	-	-	18	5

III.2. Óvodai nevelés alól felmentett gyermekek száma

2024/2025. tanév	
Név	születési idő

III.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok

2024/2025. tanév								
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény								
1. cs.	2. cs.	3. cs.	4. cs.	5. cs.	6. cs.			összesen
Ficánka	Katica	Süni	Napsugár	Pillangó				
HH								
5	3	5	1	4				18
HHH								
-	2	2	-	1				5
Alapellátásba vett tanulók								
-	1	1	-	-				2
Védelembe vett								
2	1	-	2	1				6

III.4. SNI, BTMN

A **gyógypedagógiai ellátást** az alábbi táblázatban szereplő létszámra és eloszlásra vonatkozóan szervezzük meg: (a sorok tetszőlegesen bővíthetők vagy csökkenthetők)

nevelési év eleji adatok	1. cs	2. cs	3. cs	4. cs	5. cs	6. cs			összes en
Egyéb sajátos nevelési igényű gyermek (fő)									
ebből:									
Enyhe értelmi fogyatékos									
Egyéb specifikus fejlődési zavar									
Autizmus spektrum zavara									
Gyermekkori autizmus				1					1
Gyermekkori autizmus, Az aktivitás és figyelem zavarai	1								1
Kever specifikus fejlődési zavarok					1				1
Beszédfogyatékos									
Hallási fogyatékos									
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek									

III. 5. Bejáró gyermekek (település szerint a nevelési év elején)

Nyírmihálydi: 4 fő

Nyírbéltek : 4 fő

Szakoly : 1 fő

IV. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok

Célunk:

Az intézményben dolgozó alkalmazottak legyenek elhivatottak a mindennapi feladataik végzése során. A nevelőtestület tagjai óvodapedagógusként törekedjenek a minél magasabb színvonalú szakmai munkára. Rendszeresen tájékozódjanak a pedagógiai tudományokra vonatkozó legújabb eredményekről, használják ki a továbbképzési lehetőségeket. Érezzék a folyamatos önképzés és továbbképzés szükségességét, annak hasznát a mindennapi pedagógiai munkájukban.

Feladataink:

- Az intézményünkben dolgozó óvodapedagógusok, az óvodai élet tevékenységformáit (játék, verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, mozgás, a külső világ tevékeny megismerése, munka jellegű tevékenységek, tevékenységben megvalósuló tanulás) a Pedagógiai Program szellemében magas színvonalon végezzék el.
- Az óvodáskorú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését tudatos tervező munka mellett, megfelelő szervezéssel és tudatos irányítással végezzék a mindennapok során. A tanulást támogató környezetet teremtsék például: a csoportszoba elrendezésével, az eszközök használatával, a gyerekek döntéshozatalba való bevonásával.
- A tevékenységek minden esetben igazodjanak a gyerekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségi szintjükhöz, képességeikhez, készségeikhez. Az óvodapedagógus ismerje fel a gyermek tanulási problémáit és szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínáljon számukra.
- Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai, érzelmi állapotát és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes nevelési tervein. A tevékenységek legyenek minden esetben változatosak, gyermekközpontúak és tevékenységbe ágyazottak, melyek teret engednek az egyéni megtapasztalásnak.
- Minden körülmények közötti egyenlő hozzáférés biztosítása a gyerekek számára.

- Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását. Egyéni adottságokhoz alkalmazkodó bánásmód, egyénre szabott differenciált fejlesztés biztosítása. (SNI, BTM, tehetséggondozás)
- A nevelőtestület tagjai között működjön egymás szakmai segítése, team munkavégzés és a belső tudásátadás folyamata. Minden óvodapedagógus tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz valamint saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.

IV.2. Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek

Ebben a nevelési évben is a részképességek fejlesztését tűztük ki célul a nagycsoportos korú gyermekek számára. Előző évi tapasztalatunk alapján megállapítottuk, hogy kisebb létszámú csoportban, ezek a területek jól fejleszthetők.

Az alábbi részképesség területeket fejlesztettük 2 hetente:

- nagymozgások
- finommozgások
- téri észlelés
- testséma
- akarati képességek

A gyerekeket, úgy osztjuk be, hogy senki ne a saját óvodapedagógusához kerüljön. Így minden pedagógus a bemeneti tapasztalatai alapján tudta fejleszteni csoportját.

Nagymozgások területén belül a járás, futás, az oldaliság és a tér észlelés kerül fejlesztésre.

A Finommozgáson belül a szem-kéz koordinációra- mely a legtöbb gyermeknél megfelelően működik, a ceruzafogásra és a vonalvezetésre fókuszálunk leginkább.

A Téri észlelés fejlesztésén belül a tér irányok, téri tájékozódás, testtudat fejlesztését tervezzük elmélyíteni. Ez egy olyan téma, amelyet szinte minden gyermeknél a bemeneti mérés során problémásak, fejlesztendőek.

A Testséma képességen belül a testkép, a pozíció meghatározása és a testhatárok a fő területeink. Ezen képességnek fontos szerepe van a tájékozódásban, a gyermekek önismeretében és önértékelésében.

Az akarati képességen belül a konfliktus kezelésre, feladat tudatra és a monotónia tűrésre igyekszünk minél több feladatot adni a gyerekeknek. Az akarati képességek fejlődésének a célja, hogy a gyermekek feszültségtűrő képessége több területen csiszolódjon.

IV.3. Hiányzások esetén tennivalók:

A problémás családok személyes felkeresése, segítségnyújtás valamint a családsegítővel való együttműködés minimalizálja az indokolatlan hiányzásokat.

IV.4. Hátrányok enyhítése (hogyan oldja meg az intézmény, milyen további nehézségei vannak?)

A szociális hátrányok enyhítése érdekében folyamatosan kapcsolatot tartunk a Családsegítő-és Gyermekvédelmi Szolgálat munkatársával, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjével, a gyermekorvossal, a védőnővel, illetve jelzési kötelezettségünknek eleget teszünk indokolt esetben. Szakmaközi megbeszélést tartunk az általunk problémásnak vélt esetekben.

IV.5. SNI ellátás (hogyan oldja meg az intézmény, milyen problémák vannak?)

Az óvodánkba járó három SNI-s gyermeket gyógypedagógus látja el megbízási szerződés alapján.

IV.6. Tehetség gondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

A köznevelési feladatok változását az alábbi táblázat szemlélteti, mely létszám és időkeretet is jelöl:

A hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztését az óvodapedagógusok végzik, mikrocsoportos formában és egyénileg, minden gyermekre személyre szabottan a napirendbe beépítve.

ADATOK	2024/2025. tanév elején
Fejlesztésben részesülő gyermekek száma	23
A fejlesztésre fordított órák száma hetente	1
Tehesség gondozásban részesülő gyermekek száma	27
Tehesség gondozásra fordított órák száma hetente	1
Sportkörü foglalkozásokra fordított órák száma hetente	2
Sportkörü foglalkozások száma hetente	2

IV.7. Szakmai munkacsoportok/munkaközösségek működése

Óvodánkban egy szakmai munkacsoport működik, ami az általunk megfogalmazott intézményi célok és feladatok megvalósítását segíti.

V. A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK TERVEZÉSE

V.1. Belső ellenőrzési terv (az ellenőrzés milyen ütemterv alapján valósul meg, hogyan történik az ellenőrzés, ki folytatja le az eljárást, milyen dokumentáció által rögzíti az ellenőrzés eredményét?)

A szakmai munka ellenőrzésére az igazgató ciklusokban kerít sort, ezek mellett az igazgató-helyettes is végez alkalomszerű ellenőrzéseket.

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
szeptember	Csoportszoba dekoráció	látogatás	igazgató-helyettes	
	Szokás-szabályrend kialakítása, szakmai munka	látogatás	igazgató	
	adminisztráció	ellenőrzés	igazgató	
Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
október	csoportszoba dekoráció	látogatás	igazgató-helyettes	
	szakmai munka	látogatás	igazgató	
	adminisztráció	ellenőrzés	igazgató	
Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
november	csoportszoba dekoráció	látogatás	igazgató-helyettes	
	szakmai munka	látogatás	igazgató	
	adminisztráció	ellenőrzés	igazgató	

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
december	csoportszoba dekoráció	látogatás	igazgató-helyettes	
	szakmai munka	látogatás	igazgató	
	adminisztráció	ellenőrzés	igazgató	
Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
január	csoportszoba dekoráció	látogatás	igazgató-helyettes	
	szakmai munka	látogatás	igazgató	
	adminisztráció	ellenőrzés	igazgató	
Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
február	csoportszoba dekoráció	látogatás	igazgató-helyettes	
	szakmai munka	látogatás	igazgató	
	adminisztráció	ellenőrzés	igazgató	
Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
március	Csoportszoba dekoráció	látogatás	igazgató-helyettes	
	szakmai munka	látogatás	igazgató	
	adminisztráció	ellenőrzés	igazgató	
Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
április	Csoportszoba dekoráció	látogatás	igazgató-helyettes	
	szakmai munka	látogatás	igazgató	
	adminisztráció	ellenőrzés	igazgató	

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
május	Csoportszoba dekoráció	látogatás	igazgató- helyettes	
	szakmai munka	látogatás	igazgató	
	adminisztráció	ellenőrzés	igazgató	

V.2. Belső mérések, ovi KRÉTA alkalmazás

Az oviKRÉTA alkalmazását intézményünkben ebben a nevelési évben kezdtük el, minden óvodapedagógus rendelkezik már felhasználói szintű ismeretekkel a programról.

VI. TERVEZETT VERSENYEK

Március: Házi mesemondó verseny

Május: Hetedhét Próba

VII. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

VII.1. Az óvodai közösség kiemelt rendezvényei:

Márton nap

Nagyszülők napja

Adventi készülődés, Karácsony

Farsang

Húsvét

Anyák napja

Családi nap

VII.2. A nevelőtestület szakmai és közösségi rendezvényei, témái, nevelés nélküli munkanapok:

2024.10.25 Lelki nap

2025.04.22 Fényes kedd

2025.05.15 Hetedhét Próba

2025.05.30 Ballagás

2025.06.27 Lelki nap

VII.3. Ütemterv: az éves feladatok havi bontásban

Események, melyekben a szakmai munkaközösség a 2024/2025-ös nevelési évben részt vesz

	Esemény	Felelős	Időpont
1.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató	aug. 28.
2.	Munkaközösségi munkaterv	Igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok	szept. 15.
3.	A magyar diáksport napja, közös program a SzPP Gr.kat általános iskolával		szept. 27.

4.	A magyar népmese napja, óvodapedagógusok bábelőadása, vendégeink a bölcsisek és az ált. iskola diákjai	Madarászné O. Csilla	szept. 30.
5.	Oktatási statisztika elkészítése	Igazgató Ig. helyettes	okt. 01.
6.	Liturgia látogatás – Istenszülő oltalma		okt. 01.
7.	Szülői értekezlet – vendégünk a gyermekorvos és a védőnő	Igazgató Óvodapedagógusok	okt. 03.
8.	Állatok világnapja – élményszerző séta, parasztudvarban élő állatok megtekintése	Óvodapedagógusok	okt. 04.
9.	Tevékenységek látogatása a csoportokban	Igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség vezető	okt. 07-11.
10.	Az ősz színei, ízei (őszi betakarítási munkák bemutatása, kipróbálása a Tájház udvarán)	Óvodapedagógusok	okt. 14 - 18.
11.	Téli madártetetésre való felkészülés, madáretető készítése otthon, a folyamatról fotókollázs készítése		okt. 21-25.
12.	Liturgia látogatás - Szent Mihály főangyal és a mennyei erők ü.		nov. 08.
13.	Márton Püspök legendája	Madarászné O. Csilla, Zuborné H. Márta	nov. 08.
14.	Adventi koszorú készítése	Óvodapedagógusok	nov. 11-15.
15.	Adventi időszak		6 hetes projekt (nov.18-tól)
16.	Nagyszülők napja – alkotó délelőtt		nov. 22.
17.	Napi jócselekedetek szülők részéről		nov. 25. – 29.
18.	Liturgia látogatás, Miklós Püspök legendája, sportverseny az ált. iskolával		dec. 06.
19.	Karácsonyi vásár a Tájház udvarán	Igazgató	dec. 13.

20.	Adventi gyertyagyújtás a templomban	Óvodapedagógusok	
21.	Karácsonyi ünnepség	Dominyákné Féli Magdolna, Simon Szabolcsné	dec. 19.
22.	Vízkereszt- Óvodaszentelés		jan. 06.
23.	A gyermekeik fejlődéséről szóló tájékoztatás a szülőknek	Óvodapedagógusok	jan. 21-25.
24.	Szülői értekezlet	Óvodapedagógusok	jan. 30.
25.	Liturgia látogatás- Három főpap ü.		jan. 30.
26.	4.-es osztályfőnökök látogatása a nagycsoportosokhoz		kora tavasz
27.	Farsangi multság		febr. 24 – 28.
28.	Kolibakészítés a gyerekekkel, szentelés	Ignác András, Rádi Dávid	márc. 11.
29.	OVI MURI		márc. 05.,12., 20., 26.
30.	Március 15.-i ünnepség	Vargáné Farkas Erika, Terjéki Fruzsina	márc. 14.
31.	Apák napja Szt. József napja -alkotó délelőtt-		márc. 19.
32.	Víz világnapja – helyi vízmű látogatása	Óvodapedagógusok	márc. 21.
33.	Házi mesemondó verseny	Óvodapedagógusok	márc. 27.
34.	Mesemondó verseny Piricsén, Máriapócs	Óvodapedagógusok	ápr.
35.	Húsvéti készülődés – Projekt hét	Óvodapedagógusok	április 09 - 16.
36.	Nyílt nap ovisoknak	Óvodapedagógusok	ápr. 07 - 11.
37.	Föld napja-veteményezés	Óvodapedagógusok	ápr. 24.
38.	Szülői értekezlet ballagóknak	Madarászné Olajos Csilla	ápr. 25.
39.	Méhek napja, élményszerző séta a méhésznél	Igazgató Óvodapedagógusok	ápr. 30.
40.	Anyák napi ünnepség		máj.6.,7.,8.
41.	Hetedhét próba- ügyességi és tudáspróba a Szent PP. Gr. kat. Ált Isk. diákjainak közreműködésével	Óvodapedagógusok	máj. 15.

42.	Családi nap	Igazgató, Óvodapedagógusok	máj. 24.
43.	Liturgia látogatás - Áldozócsütörtök		máj. 29.
44.	Óvodai ballagás	Óvodapedagógusok	május 30.
45.	Szent Péter és Pál Nap, gyermeknap, motoros felvonulás a Szent PP. Gr. kat. Ált Iskolához	Óvodapedagógusok	jún. 18.
46.	Felvételi mulasztási naplók lezárása	Óvodapedagógusok	aug. 29.
47.	Nevelési év zárása	Igazgató	aug. 29.

Az óvoda csoportjai minden hónap utolsó vasárnapján csoportmisén vesznek részt a Görögkatolikus templomban a Szent Liturgián.

Fogadó óra

Igazgató:		Sinka Zsoltné
Hétfő	8:00-12:00 óráig	
<i>Napsugár csoport</i>		
<i>Csütörtök</i>	14:00-15:00 óráig	
Óvodapedagógusok:		Madarászné Olajos Csilla Zuborné Hudák Márta
<i>Ficánka csoport</i>		
<i>Péntek</i>	14:00-15:00 óráig	
Óvodapedagógusok:		Hudákné Krekk Anita
<i>Süni csoport</i>		
<i>Kedd</i>	14:00-15:00 óráig	
Óvodapedagógusok:		Vargáné Farkas Erika Terjéki Fruzsina
<i>Katica csoport</i>		
<i>Hétfő</i>	14:00-15:00 óráig	
Óvodapedagógusok:		Kondor Ildikó
<i>Pillangó csoport</i>		
<i>Szerda</i>	14:00-15:00 óráig	
Óvodapedagógusok:		Dominyákné Féki Magdolna

VIII. GYERMEKVÉDELEM

VIII.1. Kitűzött célok ezen a területen:

Az óvodapedagógus gyermekvédelmi feladatai

Saját csoportjában gyermekeinek figyelemmel kísérése az alábbi szempontok alapján:

- a gyermek személyi higiéniéje;
- a gyermek egészségügyi állapota: betegségei, fertőzések, táplálása, pihenése;
- a gyermek viselkedése, magatartása az óvodai nevelés folyamán;
- a gyermek környezetéhez, felnőttekhez, társakhoz való viszonya;
- a gyermek fejlettségi mutatói, mentális állapota;
- a gyermek családi állapotában bekövetkezett változások;
- a gyermek állapotromlása.

Bármely fenti szempontban bekövetkező negatív változás jelzésértékű lehet a gyermek családjában, környezetében lévő esetleges problémára, mely a gyermek egészséges fejlődését akadályozza vagy veszélyezteti. Az óvodapedagógus feladata, hogy az észlelést követően haladéktalanul jelzéssel éljen a gyermekvédelmi felelős és az intézmény igazgatója felé. Az óvodapedagógus a szociális érzékenysége és tapintata alapján a családdal való kapcsolata során a kompetenciahatárok megtartásával próbálja feltárni és megfogalmazni az esetleges problémákat.

A családdal való kapcsolatot jellemezze: a bizalom, a feltétel nélküli elfogadás, a titoktartás, egymás tisztelete, a gyermeki jogok érvényesítése. Ennek érdekében egyéni beszélgetéseket, interjúkat kezdeményezhet a szülőkkel a napi találkozások és a fogadóóra keretében.

VIII.2. Kiemelten fontos állandó feladatok

A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai feladataink:

- A családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink körébe tartozik. Azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, elváltak, csonka családok, a sérült gyermekek (érzelmileg, testileg, szellemileg) fokozottabb odafigyelést igényelnek. Óvodánkban a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkozunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, igazgató.
- Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik. Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készítenek a gyerekekről.

A nevelési év elején egyeztettük az adatokat a családsegítő –és gyermekjóléti szolgálat szakemberével az esetleges változások miatt. Kölsönösen tájékoztattuk egymást az időközben történt eseményekről. Kapcsolattartásunk folyamatos, rendszeresen érdeklődünk a felmerülő nehézségek kapcsán, illetve előzetes ismeretinket is megosztjuk. A megbeszélte adatok alapján pontos nyilvántartást vezetünk a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekekről.

Jelzőrendszeri kötelezettségünknek eleget téve folyamatosan tájékoztatjuk a Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársát az általunk tapasztaltokról (intézménylátogatás mulasztásai, ruházatuk, felszerelésük, higiénijuk, stb.).

IX. 3.: A szakmaközi megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken való részvétel:

Éves gyermekvédelmi tanácskozáson veszünk részt a családsegítő szervezésében. Minden év májusában gyermekvédelmi beszámolón tájékoztatjuk a jelzőrendszeri tagokat az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról.

VIII. 4. Kapcsolattartás a társintézményekkel:

Bölcsőde: rendszeresen vendégül látjuk a bölcsiseket intézményünk által szervezett báb-, mese-, zenés előadásokon.

Minden év májusában négy héten keresztül heti egy alkalommal OVI-MURI keretén belül dúdoló, ringató játékos együttlétet szervezünk a leendő ovisainknak szüleikkel együtt.

VIII. 5. Megelőzési módszerek, prevenciós tevékenységek:

VIII. 6. Általános nehézségek, problémák és megoldási javaslatok:

Városunk gyermekorvosa, családsegítő szakembere nem minden esetben tesz eleget jelzőrendszeri kötelezettségének, ezért a tankötelessé váló gyermekek lemaradásai és fejlődési rendellenességei csak az óvodában válnak nyilvánvalóvá.

**X. A BEISKOLÁZÁS (ÁLT.ISKOLA 1. OSZTÁLYÁBA MENŐ GYERMEKEK)
TAPASZTALATAIBÓL, EREDMÉNYEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK, CÉLKITŰZÉSEK,
(ILLETVE A BÖLCSŐDÉBŐL ÉRKEZŐ GYERMEKEK FOGADÁSA)**

Jó gyakorlat: A leendő első osztályos tanító nénik évi két alkalommal ellátogatnak intézményünkbe és közös tevékenyedő délelőttön ismerkednek a gyerekekkel.

AZ INTÉZMÉNYKAPCSOLATAI

X.1. Szülőkkel való kapcsolattartás formái, tervek:

Az intézmény zárt Facebook oldalán és az óvoda honlapján rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, illetve szülői értekezleten és fogadóórákon is fordulhatnak hozzánk.

X.2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei:

Nyírlugos Városi könyvtárának gyermekprogramjain rendszeresen részt veszünk. A Szent Péter és Pál Görögkatolikus Általános Iskola által szervezett programokon illetve versenyeken bizottsági feladatokban alkalmanként képviseljük az óvodát.

Nyírlugosért Nagycsaládosok Egyesülete által szervezett programokon való részvételünk erősíti a civil szervezetekkel való kapcsolattartást.

A nyírlugosi Görögkatolikus Micimackó Bölcsőde apróságait rendszeresen hívjuk bábelőadásokra, a dolgozókkal pedig közös lelkigyakorlaton vettünk részt.

Az általunk szervezett programokra, versenyekre minden esetben felkérjük az Általános Iskola igazgatóját és a Bölcsőde tagintézmény vezetőjét, pedagógusait zsűrizési feladatok ellátására.

Ebben a nevelési évben a leendő elsős tanítónénik két alkalommal látogatnak el nagycsoportosainkhoz közös tevékenykedésre.

XI. PÁLYÁZATOK TERVEI

2024-2025 nevelési évben szeretnénk megpályázni, az Erzsébet tábort, ha lesz pályázati kiírás.